

全国绿色矿山名录管理信息系统

用 户 手 册

自然资源部矿产资源保护监督司
自然资源部信息中心

2019 年 08 月

目录

第 1 章	引言	3
1.1	系统简介	3
1.2	本书适用对象	3
1.3	系统主要功能	3
第 2 章	系统登录	4
2.1	登录系统	4
2.2	系统首页	5
第 3 章	系统操作	9
3.1	新设	9
3.2	修改	13
3.3	删除	13
3.4	撤回	14
3.5	退出	14
3.6	在线申诉	16
3.7	证书下载	18
3.8	流程监控	19

第 1 章 引言

1.1 系统简介

全国绿色矿山名录管理信息系统（以下简称“信息系统”）是按照自然资源部矿产资源保护监督司的要求，根据绿色矿山管理工作的有关规定，面向各级自然资源主管部门和矿业权人，开展绿色矿山遴选及在线信息填报的专用软件。系统涵盖了矿业权人申报、管理机关审核等主要功能。

为便于矿业权人全面了解和使用的信息系统，特编写本使用手册。

1.2 本书适用对象

本用户手册适用于全国绿色矿山名录库管理信息系统矿业权人用户。

本系统的使用人员应具备以下知识：

- 1、了解计算机基本知识，熟悉 windows 系统基本操作；
- 2、绿色矿山管理方面的专业知识；
- 3、矿业权管理方面的基本知识。

1.3 系统主要功能

系统主要功能包括：

- 1) 绿色矿山审核意见书的数据录入、编辑和浏览；
- 3) 绿色矿山退出申请书的数据录入、编辑和浏览；
- 4) 数据检查；
- 5) 在线申诉

第 2 章 系统登录

2.1 登录系统

1、在浏览器地址栏输入地址 <http://greenmine.mnr.gov.cn>，进入登录界面（如图 2-1），输入用户名和密码，点击登录按钮，进入系统首页（如图 2-2）。



图 2-1 系统登录界面

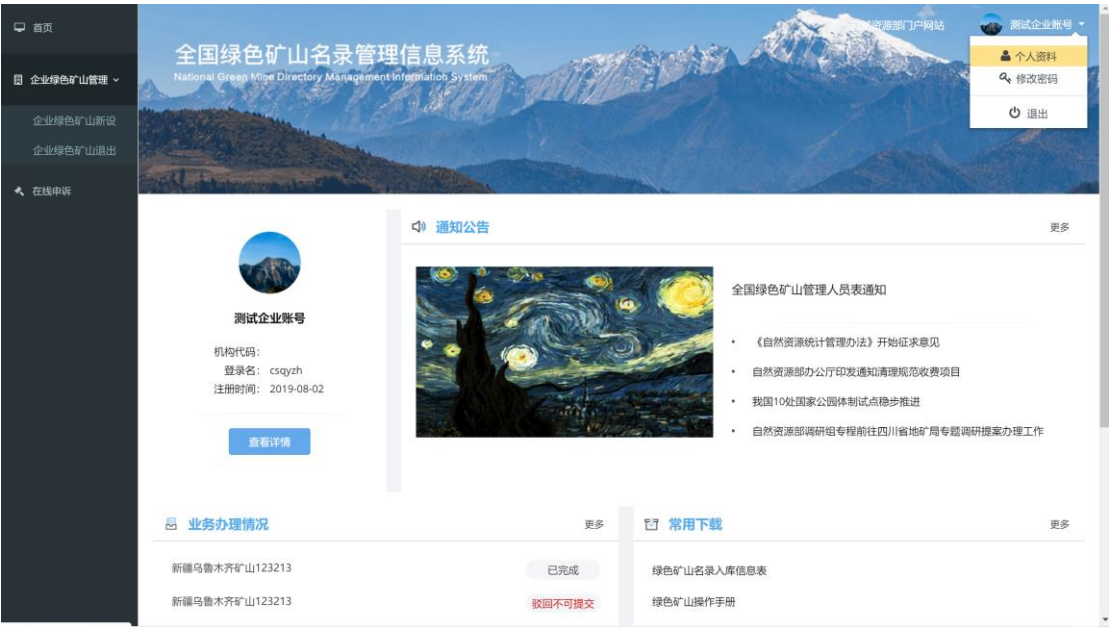


图 2-2 系统首页

2.2 系统首页

2.2.1 首页功能

系统首页主要由左侧菜单栏和主显示区两部分组成，其中，菜单栏为系统功能快速入口，包括绿色矿山管理、在线申诉等功能；主显示区包括账户信息、通知公告、业务办理情况、常用下载第三方链接、技术支持信息等。

2.2.2 个人资料

用户可通过该功能对账户基本信息进行维护更新。

操作步骤：

1. 在【系统首页】界面，点击右上角的**个人资料**按钮，如图 2-3。

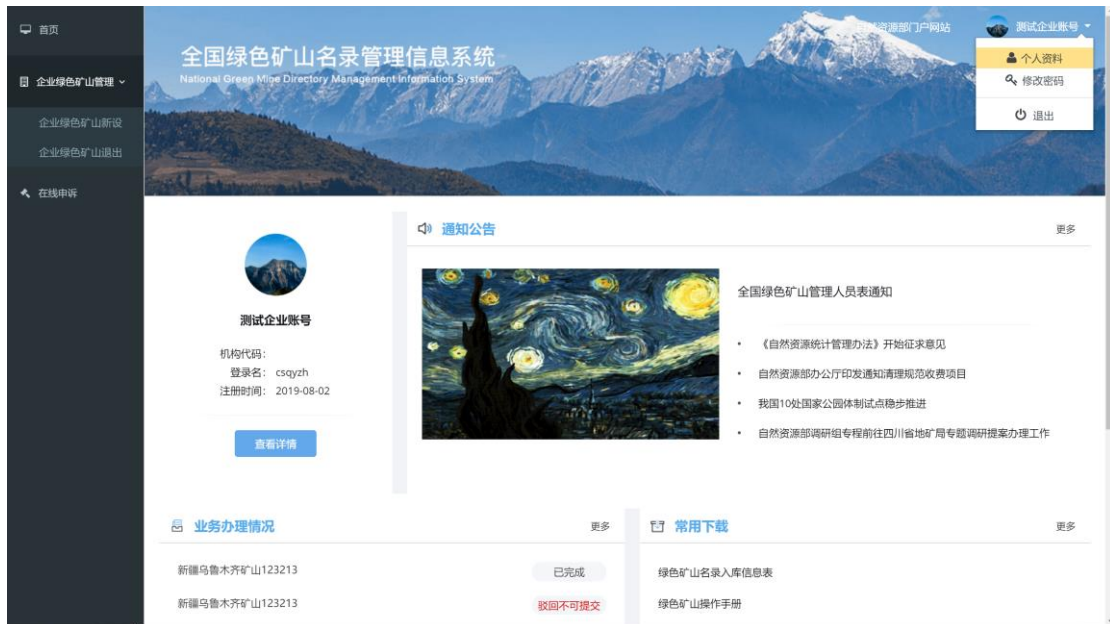


图 2-3 个人资料

2. 进入个人资料维护界面，如图 2-4：

图 2-4 个人资料修改页面

3. 修改完毕后，点击保存按钮，返回系统首页。

2.2.3 修改密码

通过该功能，可以修改当前登录用户的登录密码。

操作步骤：

1. 进入【系统首页】，点击右上角的修改密码按钮，进入【修改密码】界面，如图 2-5、2-6。



图 2-5 修改密码

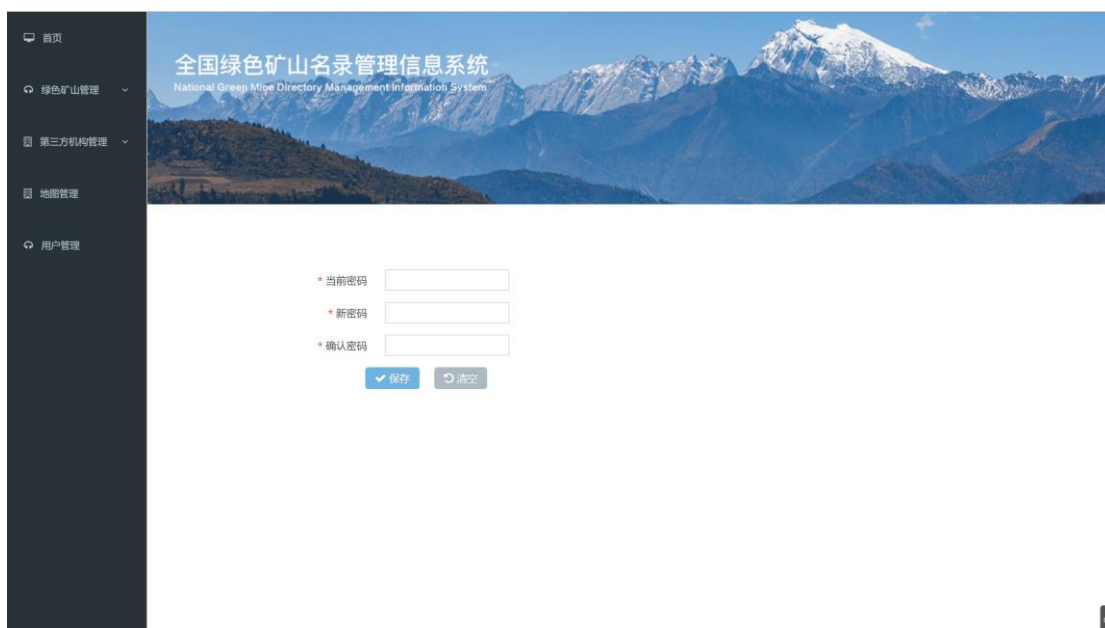


图 2-6 修改密码页面

2. 在【修改密码】输入当前密码、新密码，并在确认密码中再次输入新密码，点击保存按钮，系统弹出修改成功的提示框如图 2-7，密码修改成功。若点击清空按钮，返回到系统首页界面。

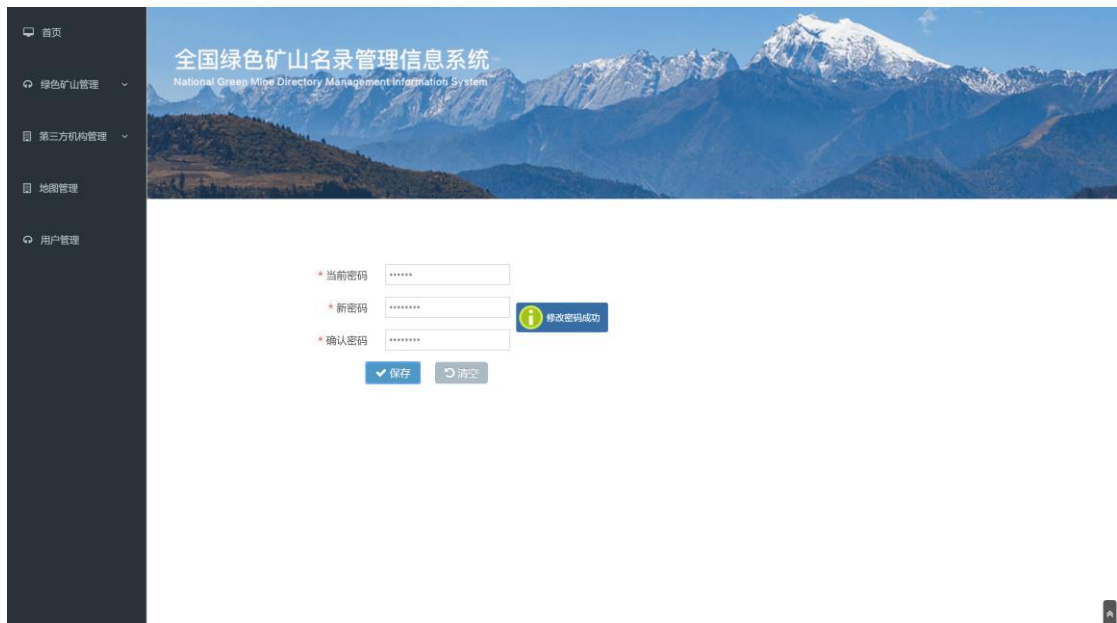


图 2-7 密码修改成功页面

2.2.4 退出

操作步骤:

1. 在【系统首页】，点击右上角的退出按钮，退出系统返回登录界面，如图 2-8。



图 2-8 退出登录

第 3 章 系统操作

3.1 新设

操作步骤:

- 1、 点击左侧菜单栏 “企业绿色矿山管理-企业绿色矿山新设”;

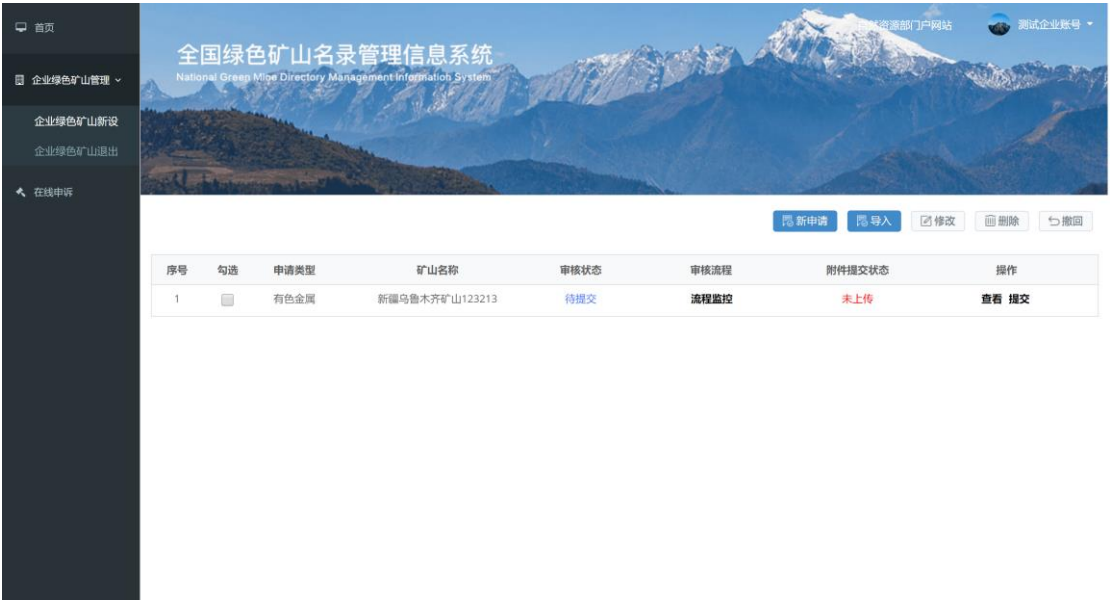


图 3-1 企业绿色矿山新设列表

- 2、 点击新申请按钮，如图 3-2，填写绿色矿山入库信息。

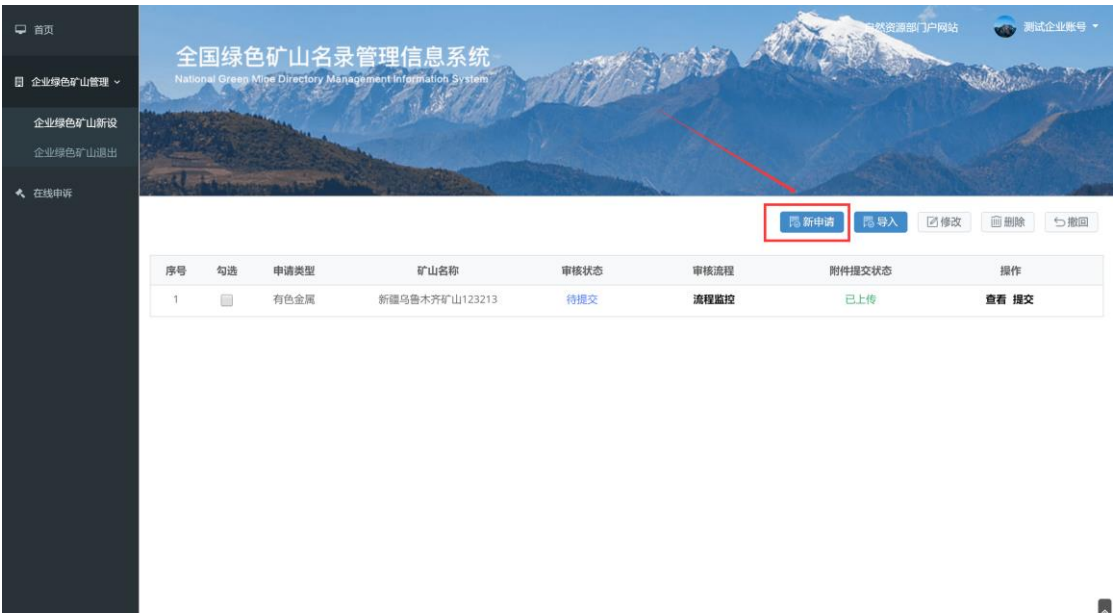


图 3-2 企业绿色矿山新设申请

3、新建绿色矿山申请须以**采矿权许可证号**为关键字，填写完成后，点击确定按钮，完成入库信息表的初始化，点取消返回列表不执行操作，如图 3-3。

注：填写的采矿权许可证号会与“矿业权统一配号系统”实时校验，请如实填写，部分信息会由配号系统直接提取，无需重复填写。

The screenshot shows the 'National Green Mine Directory Management Information System' (全国绿色矿山名录管理信息系统). A modal dialog titled '申请类型' (Application Type) is open, prompting the user to enter the '采矿权许可证号' (Mining License Number). The background interface includes a sidebar with navigation options like '企业绿色矿山管理' and '在线申请'. Below the dialog, a table lists application records with columns for '序号' (Serial Number), '勾选' (Select), '申请类型' (Application Type), '新疆乌鲁木齐矿山123213', '待提交' (Pending Submission), '流程监控' (Process Monitoring), '附件提交状态' (Attachment Submission Status), and '操作' (Action).

图 3-3 填写采矿权许可证号

4、逐次填写“矿山企业基本信息”、“矿山企业联系方式”、“绿色矿山建设情况”等表格，如图 3-4、3-5、3-6。

The screenshot displays the '矿山企业基本信息' (Mining Enterprise Basic Information) form. The form contains various input fields for details such as '采矿人' (Miner), '矿山名称/油气田名称' (Mine Name/Oil & Gas Field Name), '矿山地址' (Mine Address), '采矿许可证号' (Mining License Number), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '经济类型' (Economic Type), '从业人数' (Number of Employees), '主要开采矿种' (Main Mining Species), '开采方式' (Mining Method), '生产规模 (万吨/年)' (Production Scale), '矿区面积 (平方公里)' (Mining Area), '发证机关' (Issuing Authority), '矿山规模' (Mine Scale), and '所属行政区划' (Administrative Division). Navigation buttons '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) are located at the bottom right.

图 3-4 矿山企业基本信息

全国绿色矿山名录管理信息系统
National Green Mine Directory Management Information System

自然资源部门户网站 测试企业名称

矿山企业联系方式

法人代表	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>
通信地址	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>
固定电话	<input type="text" value="区号-电话号码"/>	传真	<input type="text" value="区号-电话号码"/>
电子邮箱	<input type="text"/>	邮编	<input type="text"/>

上一步 下一步

图 3-5 矿山企业联系方式

绿色矿山建设情况

自评报告撰写单位名称

是否向第三方评估机构缴纳评估费用

矿区环境

资源开发方式

资源综合利用

节能减排

科技创新与数字化矿山

企业管理与企业形象

上一步 下一步

图 3-6 绿色矿山建设情况

5、上传相关附件，包括 PDF 文件、图片、视频文件，如图 3-7，其中，PDF 文件和图片大小不超过 10M，视频文件不超过 50M。

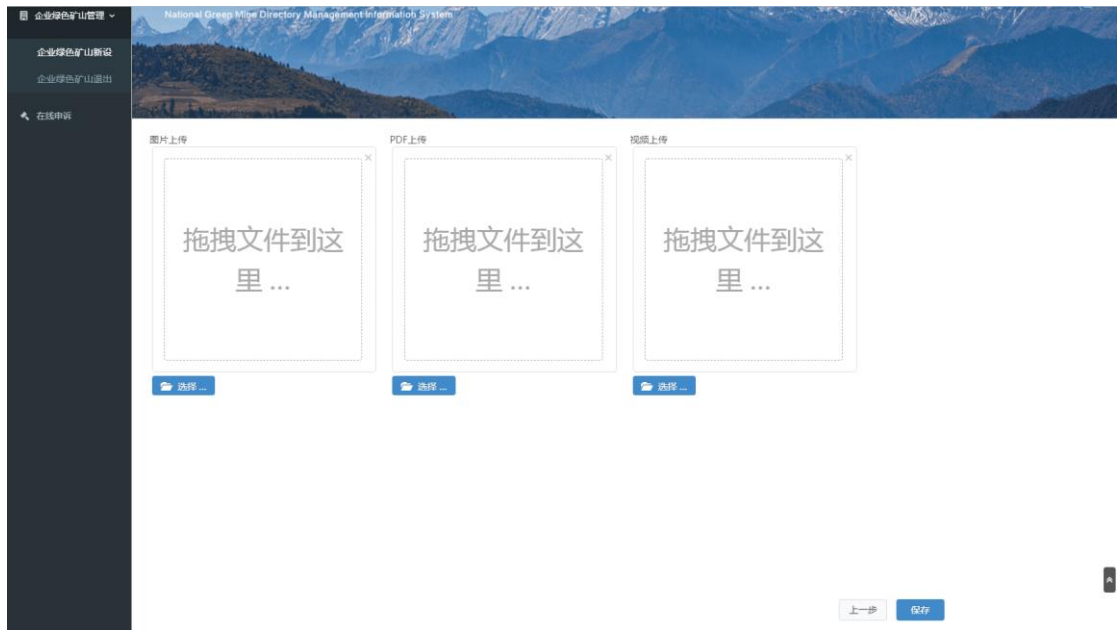


图 3-7 附件

6、点击保存按钮，返回列表。

7、在申请列表中，点击提交按钮弹出提示框，点击确认按钮，该申请将提交至省级自然资源主管部门，如图 3-8。

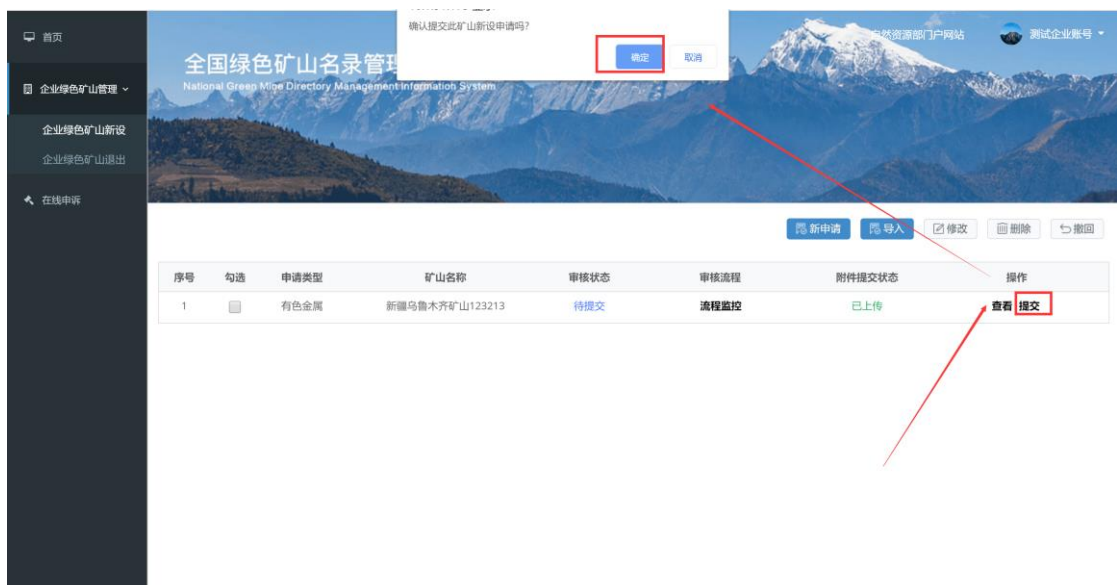


图 3-8 提交

3.2 修改

对于未提交的申请，可通过该功能进行信息修改。勾选一条记录，点击修改按钮，进入信息编辑页面，如图 3-9。



图 3-9 信息修改

3.3 删除

对于未提交的申请，可通过该功能进行删除。勾选一条记录，点击删除按钮，完成删除操作，如图 3-10。



图 3-10 删除

3.4 撤回

对于已提交未审核的申请，可通过该功能进行撤回。撤回勾选列表里的一条记录，点击撤回按钮，可将该条记录还原为未提交状态，如图 3-11。

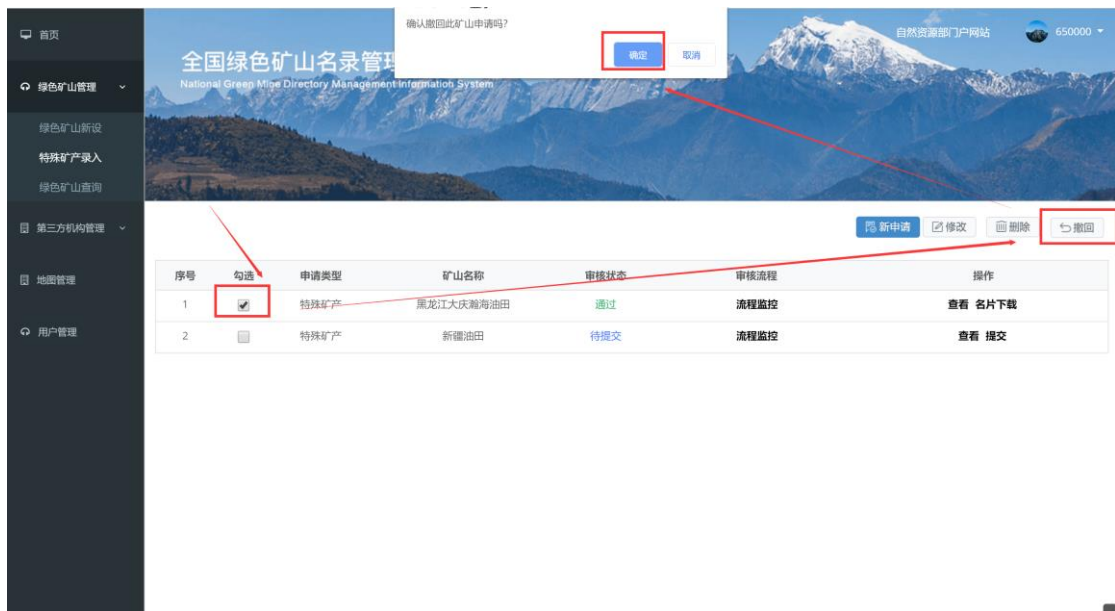


图 3-11 撤回

3.5 退出

操作步骤:

1、点击左侧菜单栏“企业绿色矿山管理-企业绿色矿山退出”；

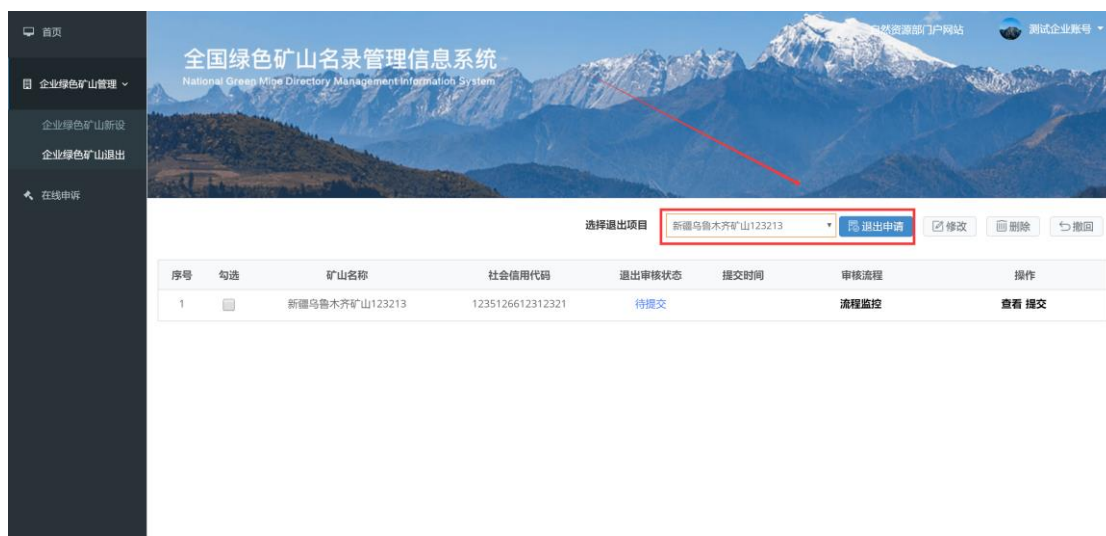


图 3-12 企业绿色矿山退出界面

2、在“选择退出项目”一栏选择需要申请退出的项目，该项目必须已经被纳入绿色矿山名录，点击退出申请按钮，填写退出申请书，如图 3-13，填写完成后点击保存按钮，返回退出申请列表；

图 3-13 绿色矿山退出申请书

3、列表中点击提交，如图 3-14，该申请提交至省级自然资源主管部门审核，审核通过后，该绿色矿山将从名录中移除。

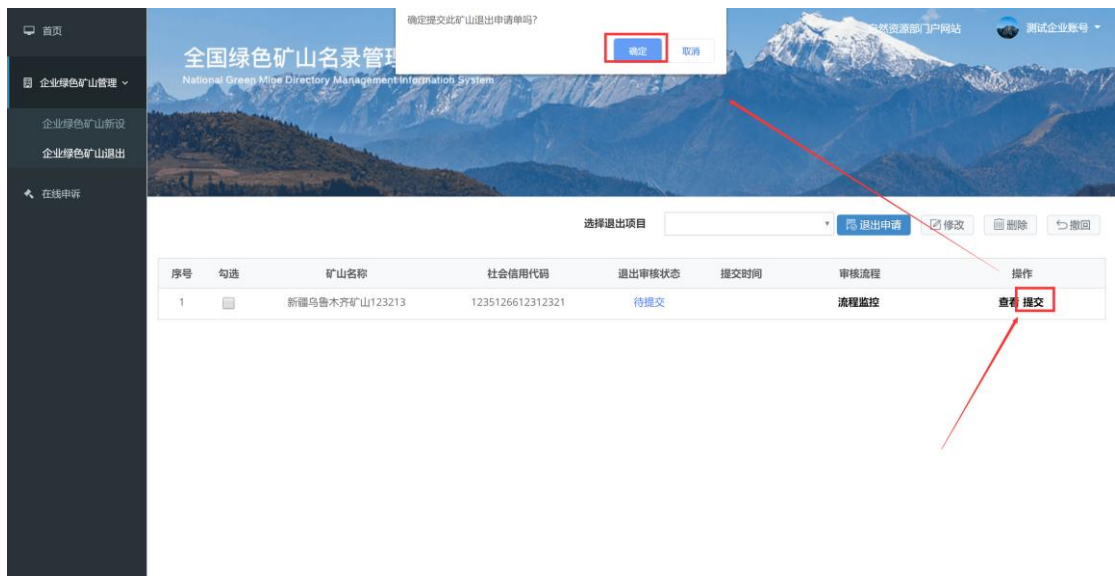


图 3-14 提交退出申请

3.6 在线申诉

对于首次审核未通过的绿色矿山申请,矿业权人可以通过该功能提出申诉,向省级自然资源主管部门申请复核。

操作步骤:

1、点击左侧菜单栏“在线申诉”,如图 3-15;



图 3-15 在线申诉

2、通过“查看”功能查看申请信息，通过“查看审核意见”功能查看审核意见书，如图 3-16、3-17；

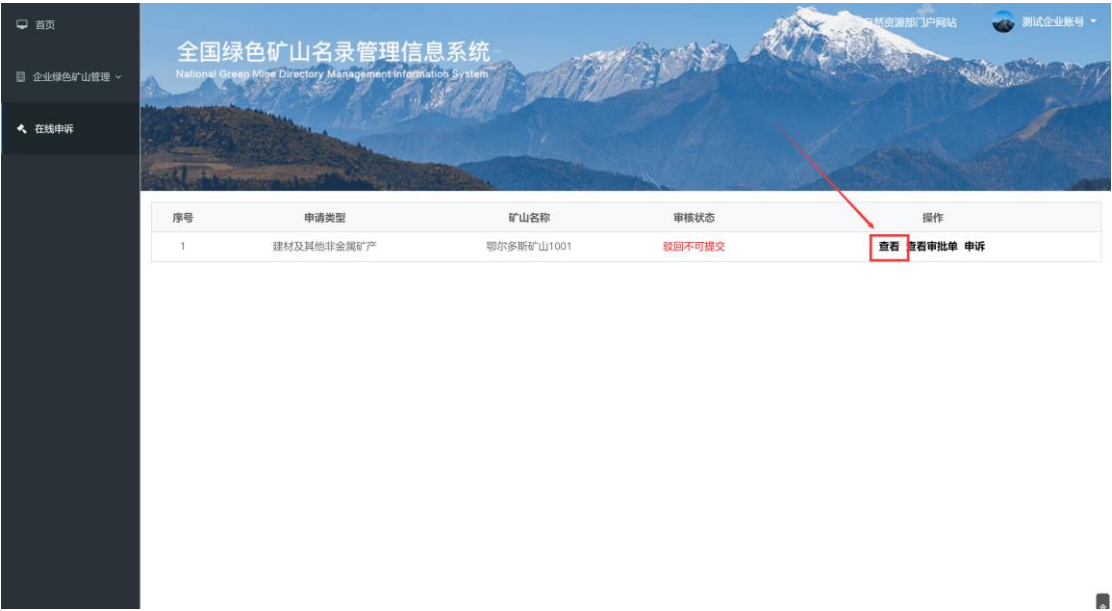


图 3-16 查看申请信息



图 3-17 查看审核意见书

3、点击申诉，填写申诉书，第三方评估意见和自然资源主管部门意见由系统自动填写，矿业权人需填写“矿山企业意见反馈”，点击“提交申诉”，提交至省级自然资源主管部门处理。



图 3-18 填写申诉书

3.7 证书下载

矿山申请审核通过后，申请列表中该条记录的操作栏会出现证书下载按钮，点击该按钮可以下载绿色矿山证书。如图 3-20。



图 3-20 证书下载

3.8 流程监控

在申请列表页面，点击流程监控，如图 3-18，可查看该申请的办理流程，包括操作人和操作时间，如图 3-19。

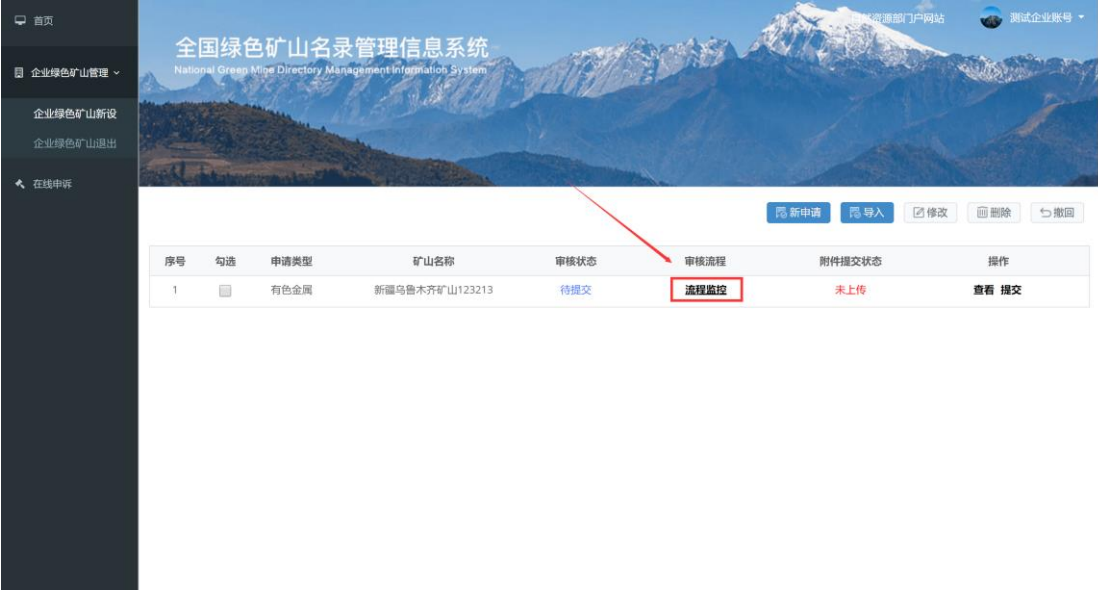


图 3-18 流程监控

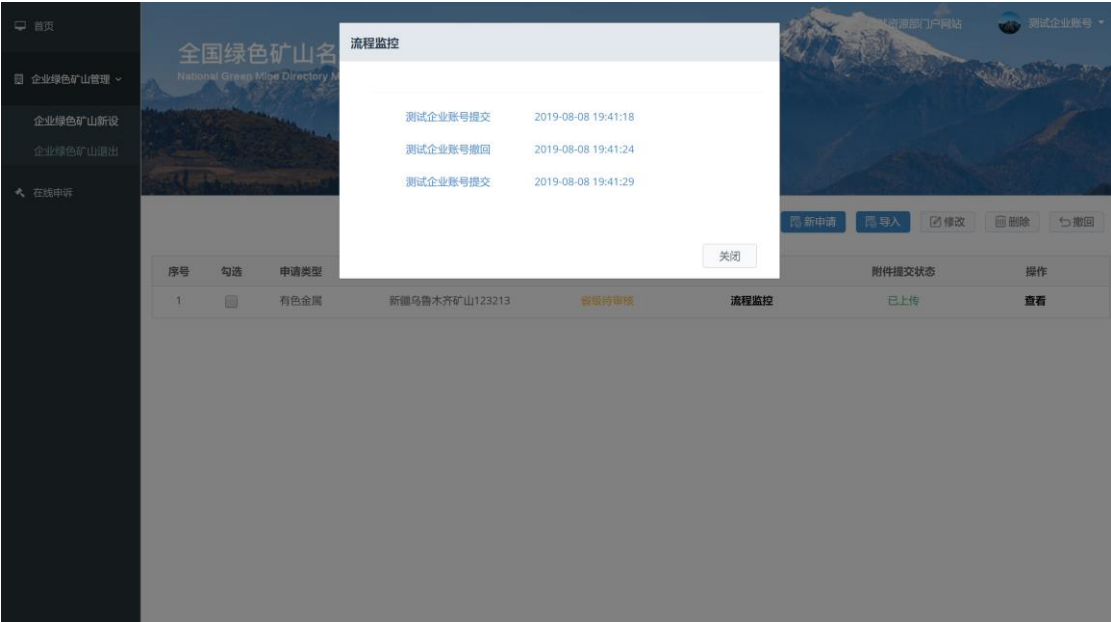


图 3-19 流程监控页面